

Všeobecné podmínky Mateřské školy Ratolest, s.r.o.

Mateřská škola Ratolest s.r.o. (dále jen „MŠ Ratolest“) je mateřskou školou, která v úzké spolupráci s rodinou poskytuje vzdělání dětem předškolního věku. Rodičům a jejich dětem nabízí program s celodenní docházkou, výjimečně s půldenní docházkou (dále jen Program). Děti jsou během Programu vzdělávány s důrazem na integrální rozvoj celé osobnosti.

I. Účast na Programu

MŠ Ratolest se zavazuje provozovat Program a zajistit zařazení dítěte do tohoto Programu v rozsahu specifikovaném ve Smlouvě o poskytování předškolního vzdělávání a platbě školného (dále jen „Smlouva“) podepsané zákonnými zástupci dítěte a potvrzené zástupcem školky a na základě Evidenčního listu dítěte (dále jen „Evidenční list“) potvrzeného lékařem a podepsaného zákonnými zástupci dítěte.

II. Cena a platební podmínky

1) Cena za účast dítěte na Programu je stanovena dohodou a je uvedena ve Smlouvě.

2) Platba za účast dítěte na Programu je hrazena měsíčně nejpozději 10. kalendářní den příslušného měsíce, a to hotově nebo na účet vedený u UniCredit Bank, č.ú. 2102470870/2700. Poplatek za stravování je hrazen na výše uvedený účet zpětně na konci každého měsíce podle skutečného čerpání. Variabilní symbol obou plateb je kód přidělený ve Smlouvě.

3) Platby při nemoci dítěte se upravují následujícím způsobem. V případě nepřítomnosti do 5 dnů měsíčně se platba školného nemění. Při nepřítomnosti delší než 5 dnů lze platit školné za jednotlivé dny ve výši 7% z měsíčního školného, minimální platba za měsíc je polovina měsíční částky. Individuálně mohou být sjednány výjimky z tohoto pravidla.

4) Sportovní a hudební kurzy se platí zvlášť, a to podle smluvních podmínek poskytovatele.

III. Práva a povinnosti stran

1) MŠ Ratolest se zavazuje zařadit dítě do Programu dle závazné Smlouvy a zajistit mu účast na Programu ve sjednaném rozsahu.

2) Zákonný zástupce dítěte (dále jen „zákonný zástupce“) je povinen před zahájením účasti dítěte na Programu zajistit, aby dítě splňovalo veškeré zdravotní předpoklady pro účast na tomto programu včetně stanovených pravidelných očkování. V případě, že se dítě nepodrobilo očkování pro trvalou kontraindikaci, musí zákonný zástupce dítěte tuto skutečnost mateřské škole doložit lékařským potvrzením či předložit odborný doklad, že je dítě proti nákaze imunní. MŠ Ratolest je před přijetím dítěte k účasti na Programu nebo kdykoli v jeho průběhu oprávněna požadovat předložení potvrzení lékaře o zdravotním stavu dítěte.

3) V případě, že je dítě nemocné, MŠ Ratolest jej k účasti na Programu nepřevzme. Dítě se považuje za nemocné, pokud vykazuje příznaky zdravotních obtíží. V případě viditelného zhoršení zdravotního stavu dítěte v průběhu trvání Programu má odpovědná osoba MŠ Ratolest právo kontaktovat zákonného zástupce a požadovat, aby bezodkladně či v časovém horizontu určeném dle závažnosti zdravotního stavu dítěte, nemocné dítě převzal.

4) Povinností zákonného zástupce je upozornit na zdravotní stav a případné zdravotní omezení dítěte. Pokud tak neučiní, nese plnou zodpovědnost za zdraví dítěte zákonný zástupce. Zdravotní omezení dítěte, především alergie, musí být zaznamenány lékařem v Evidenčním listu dítěte.

5) Zákonný zástupce bere na vědomí, že na Programu děti nenesí žádné cennosti ani obnosy peněz. V případě porušení tohoto ustanovení je dítě povinno tyto cenné věci odložit na místo k tomu vyhrazené v kanceláři odpovědné osoby MŠ Ratolest a tyto cennosti budou vydány zákonnému zástupci při převzetí dítěte po ukončení Programu. V takovém případě však MŠ Ratolest ani jeho odpovědná osoba, v jejíž kanceláři byly cennosti uloženy, nenesou žádnou odpovědnost za ztrátu či poškození těchto věcí.

6) Dítě je povinno docházet do Programu včas a řádně vybaveno vhodným oblečením (děti ve školce nosí stejno kroje) a obutím, případně i předem stanovenými pomůckami. V případě neúčasti dítěte je zákonný zástupce povinen o tom telefonicky či osobně informovat MŠ Ratolest nejpozději předchozí pracovní den do 14:00. (Týká se především dlouhodobé nepřítomnosti dítěte, případně objednaných preventivních prohlídek u lékaře apod. Tyto absence lze také zapisovat v předstihu do Zápisníku). Odhlásit oběd v den nepřítomnosti dítěte lze pouze v případě náhlého onemocnění, a to do 7:45. Při nedodržení této lhůty bude MŠ Ratolest účtovat za oběd za příslušný den.

7) Zákonný zástupce je povinen neprodleně oznámit zástupci MŠ Ratolest případné změny údajů uvedených v dokumentech, zejména pokud se týkají kontaktních údajů zákonných zástupců a zdravotního stavu dítěte.

8) Organizace a příprava Programu je svěřena MŠ Ratolest. Zákonný zástupce je oprávněn MŠ Ratolest sdělovat návrhy a připomínky k obsahu či vedení Programu, MŠ Ratolest se zavazuje zákonnému zástupci sdělit, zda na základě těchto podnětů přijme nějaká opatření, případně jaká.

9) Rodiče tímto vyslovují souhlas s použitím hromadných fotografií, na kterých je jejich dítě, k tvorbě propagačních materiálů, případně webových stránek Mateřské školy Ratolest, Základní školy Navis a Spolku Navis. Fotografie jsou zveřejňovány tak, aby nemohlo dojít k identifikaci dítěte. Mateřská škola se zavazuje, že je nepředá nikomu dalšímu bez souhlasu rodičů. Sdílet přes sociální síť je bude pouze z propagačních důvodů, a to v rozumné míře. Fotografie také bude sdílet ve Fotogalerii školky, do které mají přístup pouze rodiče školky. Zákonní zástupci se zavazují, že fotografie z výše uvedených webů a sociálních sítí MŠ nebudou poskytovat dalším subjektům a použijí je pouze k soukromým účelům. Na tyto fotografie se vztahují autorská práva.

10) Zákonní zástupci jsou informováni o ukládání a zpracování osobních údajů dítěte a zákonných zástupců. Toto zpracování probíhá v nezbytně nutném rozsahu, který souvisí s činností MŠ ve shodě s příslušnými zákony (především zákon č. 561/2004 Sb. - školský zákon a s ním související vyhlášky, dále zákon č. 258/2000 Sb. - o ochraně veřejného zdraví a s ním související vyhlášky a další zákonné normy, které se vztahují na mateřskou školu). Tyto údaje jsou zpracovány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady Evropy č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 – tzv. GDPR. V souladu s uvedenými zákony má k těmto údajům přístup MŠMT, ČŠI, zřizovatel, kontrolní orgány, tyto instituce jsou vázány zákonem o služebním tajemství.

11) Osobní údaje dítěte MŠ předává lektorům sportovních, výtvarných, hudebních a jiných kurzů. Je to především jméno, příjmení, datum narození a kontaktní údaje na zákonné zástupce. Děje se tak pouze v případě, že zákonný zástupce nepředává tyto údaje přímo sám, v tomto případě MŠ Ratolest nese již odpovědnost za způsob, jakým se nimi nakládá. S těmito poskytovateli má MŠ Ratolest smluvně upravené další nakládání s osobními údaji.

12) Podrobné informace o nakládání s osobními údaji rodič najde v tzv. Přehledu dokumentů (celým názvem „Přehled dokumentů, v nichž zákonní zástupci dětí poskytují MŠ údaje dítěte či svoje“), který je k dispozici současně s ostatními veřejnými dokumenty (školní řád a atp.) v šatnách dětí a na webu MŠ.

IV. Odpovědnost za dítě

1) MŠ Ratolest dle příslušných právních předpisů odpovídá za škodu, která vznikla porušením právních povinností nebo úrazem při probíhajícím Programu nebo v přímé souvislosti s ním, a to od okamžiku, kdy je dítě předáno odpovědné osobě MŠ Ratolest, až do okamžiku, kdy dítě předá zpět zákonnému zástupci, pokud není na základě samostatného písemného ujednání dohodnuto jinak. Předáním dítěte MŠ Ratolest se rozumí **osobní fyzické převzetí dítěte** odpovědnou osobou MŠ Ratolest nebo jinou pověřenou osobou, která je k převzetí dítěte určena MŠ Ratolest za podmínky, že tato pověřená osoba vysloví s převzetím dítěte souhlas. Pro předání dítěte zpět zákonnému zástupci se ustanovení tohoto článku použijí přiměřeně.

2) MŠ Ratolest se zavazuje, že dítě předá zpět pouze zákonnému zástupci, nebo jiným určeným osobám dle Evidenčního listu, dále pouze osobám, o kterých zákonný zástupce předem osobně informoval a předal jejich identifikační údaje (Vzor zplnomocnění osoby nezapsané v Evidenčním listu MŠ k vyzvednutí dítěte, naleznete v Zápisníku, na nástěnce MŠ a na webu) nebo které se prokáží plnou mocí s úředně ověřeným podpisem zákonného zástupce.

3) V případě, že zákonný zástupce ani žádná jiná oprávněná či zplnomocněná osoba nepřevezme od MŠ Ratolest dítě na konci stanovené doby Programu, zavazuje se MŠ Ratolest zajistit další péči o dítě či dozor nad dítětem až do okamžiku předání dítěte některé z oprávněných či jinak zplnomocněných osob. Při opakovaném využívání tohoto ustanovení ze strany zákonných zástupců může MŠ Ratolest požadovat finanční kompenzaci ve výši 250,- Kč za každou započatou hodinu této další péče.

4) V případě společných akcí MŠ Ratolest pro rodiče s dětmi (jako jsou besídky, Drakiáda, Adventní dílna atp.) rodič přebírá odpovědnost za dítě ve chvíli fyzického převzetí dítěte.

V. Stravování

1) MŠ Ratolest je oprávněna poskytovat či zajišťovat v rámci své činnosti stravování formou distribuce jídel dodaných jinými subjekty. Zajištění stravy ve formě obědů, doplňkových jídel (přesnídávek a svačín) a vhodných nápojů je součástí účasti na Programu. Poplatek za stravování vypočtený podle jednotkové ceny uvedené v Ceníku MŠ Ratolest a skutečné spotřeby je hrazen jednou měsíčně zpětně nejpozději do 10. kalendářního dne následujícího měsíce. Dítě se stravuje vždy, když je přítomno na Programu. Podepsáním Smlouvy je současně přihlášeno ke stravování v MŠ.

2) V případě, že dítě musí dodržovat speciální stravovací dietu, či je jinak zdravotně omezeno v příjmu potravin, zákonný zástupce je povinen o těchto skutečnostech písemně informovat MŠ Ratolest uvedením podrobností v Evidenčním listu. Vlastní stravu lze přinášet pouze v případě, že zákonný zástupce dodá potvrzení od lékaře o nutnosti dodržovat speciální dietu. Toto potvrzení může být součástí Evidenčního listu.

3) MŠ Ratolest nenesе žádnou odpovědnost za komplikace dítěte spojené s porušením diety či jiného omezení dle tohoto článku, o nichž nebyla před přijetím dítěte do Programu řádně

informována. Povinnost zákonného zástupce informovat mateřskou školu se týká i zdravotních komplikací, které se objeví v průběhu docházky dítěte do MŠ.

VI. Trvání účasti dítěte na Programu

1) Účast dítěte na Programu se sjednává na dobu určitou dle Smlouvy, a to do nástupu dítěte do ZŠ, tj. včetně posledního roku předškolní docházky. Doba trvání lze na základě dohody obou stran ukončit v mimořádném termínu.

2) Zákonný zástupce je oprávněn vypovědět účast dítěte na Programu i bez uvedení důvodu s dvouměsíční výpovědní lhůtou, doba velkých letních prázdnin se do této lhůty nezapočítává (tj. pokud zákonný zástupce neodhlásí dítě do 30. 4., je s ním automaticky počítáno na další školní rok), pokud rodič ukončí docházku po tomto termínu, propadá mu složená záloha. Zákonný zástupce je povinen za celou dobu běhu výpovědní lhůty hradit měsíční cenu za Program. Během prvního měsíce účasti dítěte na Programu může zákonný zástupce vypovědět účast dítěte na Programu kdykoliv bez výpovědní lhůty. V takovém případě má zákonný zástupce právo na vrácení poměrné části již zaplacené ceny za účast dítěte na Programu, složená záloha se v této situaci však nevrací.

3) MŠ Ratolest je oprávněna vypovědět účast dítěte na Programu před uplynutím doby, na kterou je sjednána, pouze jako sankci za podmínek stanovených v čl. VII. níže a dále při nedodržení požadavků na očkování či jiných opakovaných závažných zdravotních důvodů dle článku III. odst. 2 a 3 těchto podmínek viz výše.

VII. Sankce a ukončení docházky

1) Zákonný zástupce i MŠ Ratolest se zavazují usilovat o vyřešení případných sporů dohodou.

2) V případě prodlení s úhradou platby za účast na Programu či jakýchkoli jiných sjednaných úhrad je MŠ Ratolest oprávněna požadovat smluvní úrok z prodlení ve výši 0,1% dlužné částky za každý den prodlení.

3) V případě, že by byl zákonný zástupce v prodlení s úhradou jakékoli platby déle než 30 kalendářních dnů, je MŠ Ratolest oprávněna účast dítěte na Programu okamžitě vypovědět.

4) V případě závažného porušení Školního řádu nebo zákonných norem je MŠ Ratolest oprávněna ukončit docházku dítěte okamžitě.

5) Ustanoveními o smluvních sankcích není dotčeno právo MŠ Ratolest na úhradu dlužné platby za Program.

V Petřikově dne 15. května 2018

Za MŠ Ratolest:

Mgr. Daniela Zichová, jednatel, v. r.